

Положение
о Совете по вопросам дошкольного образования Минской области

Глава 1
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Совета по вопросам дошкольного образования Минской области (далее – совет).

2. Совет создается в целях выработки рекомендаций по основным вопросам развития региональной системы дошкольного образования, совершенствованию образовательного процесса, улучшению материально-технической базы и научно-методического обеспечения учреждений дошкольного образования.

3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь.

4. Совет формируется в составе 13 человек из числа руководителей и специалистов управлений по образованию райисполкомов, управлений (отдела) по образованию, спорту и туризму райгорисполкомов (далее – управлений по образованию), учреждений дошкольного образования Минской области, ГУО «Минский областной институт развития образования».

5. В состав совета могут входить заведующие учреждениями дошкольного образования и заместители заведующих по основной деятельности (4 человека), специалисты и методисты управлений по образованию (6 человек), представители ГУО «Минский областной институт развития образования» (3 человека).

6. Кандидатуры в состав совета определяются главным управлением по образованию Минского облисполкома по согласованию с руководителями организаций и учреждений образования, в которых те работают.

Состав совета утверждается приказом начальника главного управления по образованию Минского облисполкома.

В случае необходимости приказом начальника главного управления по образованию Минского облисполкома в состав совета могут вноситься изменения.

7. Координацию деятельности совета осуществляет главное управление по образованию Минского облисполкома, в лице главного специалиста отдела дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования, курирующего вопросы дошкольного образования (далее – главный специалист).

Глава 2

Задачи и содержание деятельности совета

8. Основными задачами совета являются:

анализ практики применения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере дошкольного образования;

подготовка предложений по обеспечению эффективного управления учреждениями дошкольного образования, совершенствованию регулирования общественных отношений в сфере дошкольного образования, решению актуальных проблем развития региональной системы дошкольного образования;

оказание организационно-методической помощи учреждениям дошкольного образования по вопросам реализации государственной политики в сфере дошкольного образования.

9. Содержание деятельности совета определяется основными направлениями развития дошкольного образования в Республике Беларусь и включает:

участие в определении комплекса мер, направленных на повышение эффективности образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования в регионе;

укрепление связей учреждений дошкольного образования с учреждениями образования Минской области, реализующими образовательные программы общего среднего образования, иными организациями в целях повышения качества дошкольного образования;

осуществление целенаправленной деятельности по развитию связей учреждений дошкольного образования Минской области с зарубежными партнерами;

внесение в соответствии с законодательством Республики Беларусь предложений о награждении руководителей и педагогических работников системы дошкольного образования Минской области наградами Минского облисполкома, Министерства образования Республики Беларусь и государственными наградами;

распространение положительного отечественного и международного опыта в сфере дошкольного образования региона;

участие в подготовке и проведении заседаний Республиканского совета заведующих учреждениями дошкольного образования на базе

Минской области.

Глава 3 Организация работы совета

10. Работой совета руководит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Председатель определяется главным управлением по образованию Минского облисполкома из числа членов совета сроком на 3 года.

11. Заместитель председателя и секретарь избираются из числа членов совета тайным голосованием. Кандидатура считается избранной, если за нее проголосовало более половины членов совета, присутствующих на заседании.

12. Председатель совета:

определяет место и время проведения заседаний совета по согласованию с главным управлением по образованию Минского облисполкома;

разрабатывает план работы совета и представляет его для согласования начальнику главного управления по образованию Минского облисполкома;

осуществляет организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности совета, включая ведение делопроизводства;

осуществляет контроль за выполнением принятых на заседаниях совета решений;

докладывает о результатах работы совета главному специалисту отдела дошкольного, общего среднего, профессионально-технического и среднего специального образования главного управления по образованию Минского облисполкома, курирующему вопросы дошкольного образования.

13. Совет действует на общественных началах. Осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год, утверждается председателем совета и согласовывается с начальником главного управления по образованию Минского облисполкома.

14. Совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На заседания совета могут приглашаться представители (с их согласия) местных исполнительных и распорядительных органов, иных организаций Минской области, имеющих в подчинении учреждения дошкольного образования.

15. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при условии присутствия на заседании совета не менее

двух третей состава. Решения совета носят рекомендательный характер.

Решения совета принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – заместителя председателя.

Решения совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, при отсутствии председателя – заместителем председателя и секретарем, доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

Глава 4

Права и обязанности членов совета

16. Члены совета имеют право:

инициировать проведение мониторинга по изучению различных направлений деятельности учреждений дошкольного образования;

инициировать рассмотрение вопросов по проблемам функционирования учреждений дошкольного образования на заседаниях коллегии главного управления по образованию Минского облисполкома;

ходатайствовать перед главным управлением по образованию Минского облисполкома о проведении выездных мероприятий совета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

вносить предложения главному управлению по образованию Минского облисполкома о поощрении членов совета.

17. Члены совета обязаны:

присутствовать на заседаниях совета, принимать активное участие в его работе;

обеспечивать своевременное предоставление материалов, подготавливаемых в рамках деятельности совета.

